

С. Ешбаев атындағы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Н.К. Дауылбаева



№ 55 информатика кабинетінің паспорты

Паспорттың жарамдылық мерзімі 2024-2025 ж

№55 оқу кабинетіндегі оқытудың техникалық құралдарының мәліметтік тізімі.

Бекітемін:

Мектеп директоры: _____ Н.К.Дауылбаева

2024-2025 оқу жылына «информатика» кабинетіндегі қатты заттардың инвентарь тізімдері

№	Мүліктің атауы	жылы	саны	Инвентарь нөмірі
1	Проектор (асер)	2016	1	236000010
2	экран	2016	1	
3	ноутбук	2018	20	
4	Шкаф канцеляр	2022	1	
5	Парта	2024	4	
6	Орындық	2022	20	
7	Тақта	2022	1	
8	Терезе жапқыш	2022	2	
9	Компьютер (жүйелік блок)	2018/2022	12	23600000069-68-2-1
10	Тінтуір	2022	12	
11	Монитор	2022	12	
12	Пернетақта	2022	12	23600000069-2-3
13	Колонка	2022	13	
14	Компьютер столы	2022	1	
15	Шнур	2022	6	
16	Орындық мұғалімге кресло	2022	1	
17	Мұғалім партасы	2022	1	
18	Өрт сөндіруші құрал	2022	1	

№	Ноутбук түрі	Сериялық нөмері	Алынған жылы	Мектеп бойынша реттік номері
1	Lenova	236060000236	2020ж	
2	Lenova	236060000217	2020ж	
3	Lenova	236060000212	2020ж	
4	Lenova	236060000220	2020ж	
5	Lenova	236060000213	2020ж	
6	Labwe	236060000481	2020ж	
7	Labwe	236060000454	2020ж	
8	Labwe	236060000462	2020ж	
9	Labwe	236060000473	2020ж	
10	Labwe	236060000472	2020ж	
11	Labwe	236060000486	2020ж	
12	Aser	236060000141	2020ж	
13	Aser	236060000139	2020ж	
14	Aser	236060000250	2020ж	
15	Aser	236060000137	2020ж	

Кабинет меңгерушісі: _____

Кыстаубаева А

№ 55 кабинетінің пайдалану кестесі

2024-2025 оқу жылы

2 кезең

Сабақ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1					
2					
3					
4	6кл		10кл	1кл	10кл
5	8кл		11кл		
6					
7	11кл	10кл			

2 кезең

Сабақ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1					
2					
3			7кл		
4		3кл	2кл		
5		5кл	4кл		
6					
7					

Оқу кабинетін пайдалану ережесі:

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте) жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар.

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімі мен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірініші бөлім- кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттерін көрсететін тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызу, бейнетапсырмаларды алу, кестелер және оқу әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы қажет.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар.

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік, дидактикалық құралдар және басқалар.
2. Оқу жылына (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылған, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, суретті жабдықтау т.б. құралдар болу керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).
5. Кабинеттің оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы керек.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, білім сапасына және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай), тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек.
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен, үлестірімелі материалдармен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекі түрде оқытуға жеткізу.
Сонымен қатар, қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушылардан ашық және көрнекі үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарын диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстар мен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырға материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын

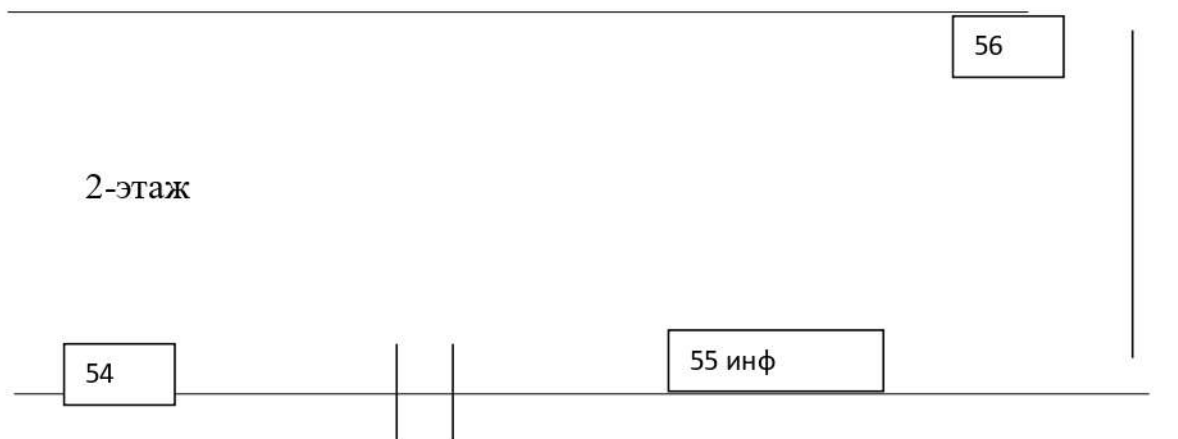
- дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әртүрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тестілер, сынақтар, әңгімелеу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандартының орындалу нәтижесінің экраны
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, сабаққа үлгірімі нашарлармен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізу бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құралдар.

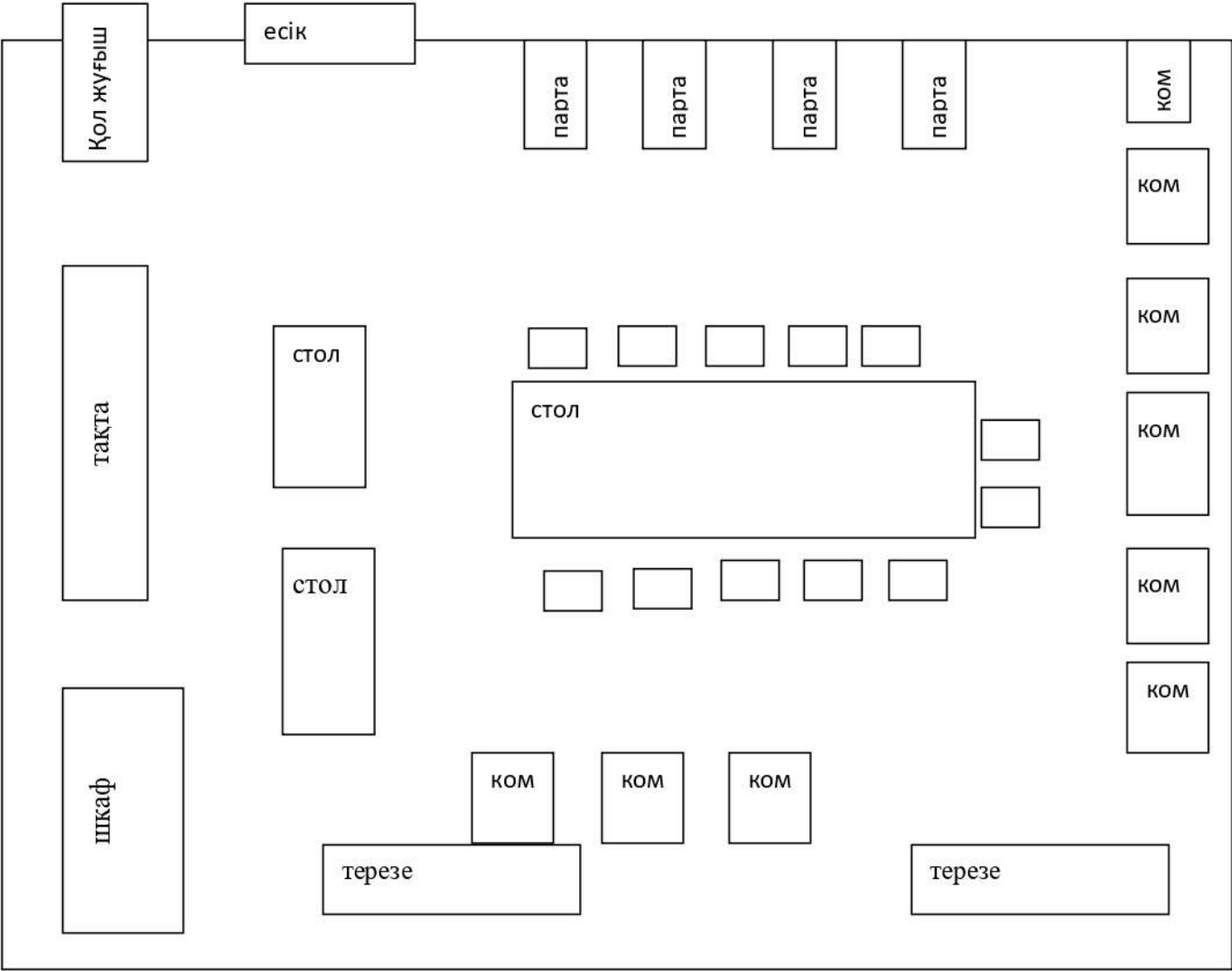
1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

1. Оқу кабинетінің паспорты.

1. Кабинет 2022 жылдан бастап жұмыс жасайды.
2. Кабинет меңгерушісі: Қыстаубаева А
Педагогикалық өтілі: педагог зерттеуші
3. Кабинет 1-11-сыныптарға жабдықталған.
4. Отыратын орын саны -12 , парта- 12
5. Кабинеттің орналасу сызбасы:
6. Жалпы аумағы 39,7м²



7. Кабинеттің сызбасы



8. Кабинеттің жарықпен жабдықталу деңгейі:

Төбеде	12- жарық лампы
--------	-----------------

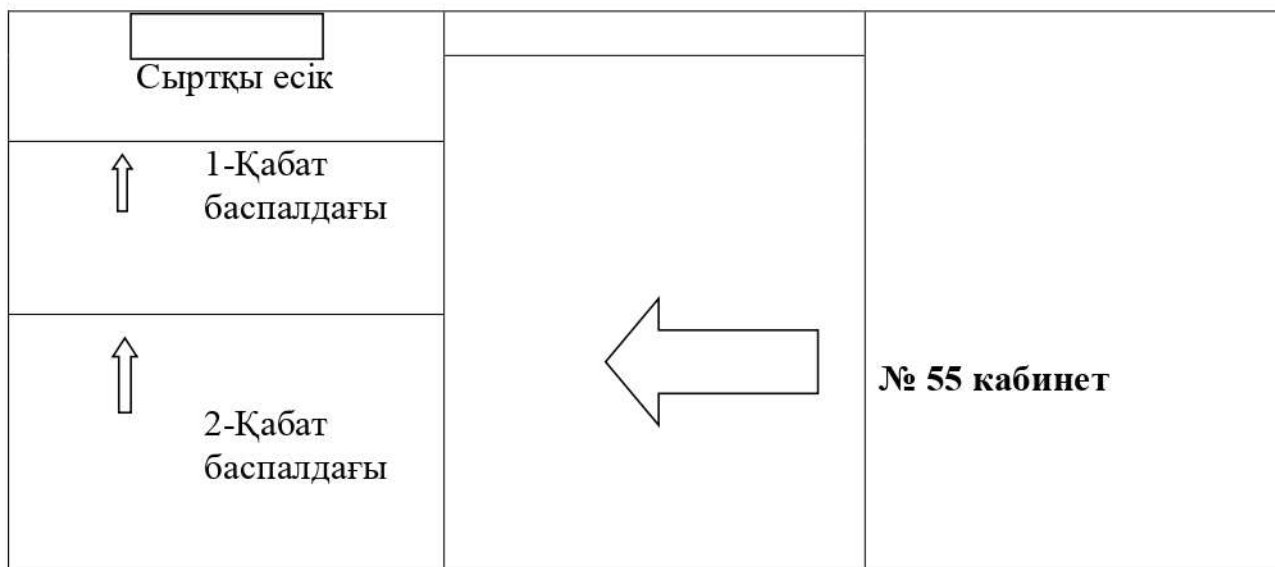
9. Кабинеттің жарықталу сызбасы

1----- 2----- 3-----4----- 5-----
6----- 7----- 8----- 9----- 10-----

10. Эвакуация сызбасы

Төтенше жағдайда №4 қосымша есіктен баспалдақ арқылы сыртқа шығу

Өрт сөндіру қызметі -101
Полиция -102
Жедел жәрдем- -103



11. Өрт сөндіру құралдары

№	Құрал	саны	Қайда орналасқан
1	Өрт сөндіретін	1	кабинетте

№ 55 кабинетінің оқу жылына дайындығы туралы актісі

1. Құжаттар

		2022-2023 жж	2023-2024жж	2024-2025жж
1	Паспорты	+	+	
2	Техникалық қауіпсіздік туралы ережесі	+	+	
3	Кабинетті пайдалану ережесі	+	+	
4	Кабинеттің жұмыс жоспары	+	+	
5	Оқу кабинетінің жұмыс кестесі.	+	+	

2. Кабинеттің оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі.

		2022-2023 жж	2023-2024жж	2024-2025жж
1	Оқу жабдықтарымен толықтыру	+	+	
	- Оқу әдістемелік жинағы (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар, оқу дәптері)	+	+	
	- ТҚЖ (Техникалық құрал-жабдықтар)	+	+	
2	Комплекстің жеке атаулары - Дидактикалық	+	+	

	материалдао			
	- Типтік тапсырмалар	+	+	
	- тесттер	+	+	
	- Бақылау жұмыстары	+	+	
	- Үлестірмелік материалдар	+	+	
	- слайдтар	+	+	
	- Кестелер	+	+	
	- Оқулықтар	+	+	

3. Кабинетті көркемдеу.

		2022-2023 жж	2023-2024жж	2024-2025жж
1	Кеңістіктің үйлесімді ұйымдастыру:		+	+
	- Педагогтың орны	+		
	- Оқушылардың орны		+	+
2	Ауыспалы және тұрақты стендтер саны. Түсініктеме беретін стендтер:	+	+	+
	- Оқу ісін жобалау жөнінде	+	+	+
	- Қоғамдық қабілет және дағданың даму бағдарламасының жөнінде	+	+	+
	- Үй жұмысын ұйымдастыру және орындау.	+	+	+
	- Практикалық семинарлық,	+	+	+

	зертханалық жұмыстарға дайындық			
	- Тестілер	+	+	+
	- Сынаққа, емтиханға	+	+	+
	- Нәтижелер экраны	+	+	+
	- Жеке оқу жоспары мен бағдарламалар	+	+	+

4. Кабинетте сақталатын тәртіптер.

		2022-2023 жж	2023-2024жж	2024-2025жж
1	Техникалық қауіпсіздік ережесі	+	+	+
2	Санитарлық тазалық нормасы:	+		+
	- Жарықтандыру		+	
	- Жиназдың жағдайы	+	+	+
	- Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе)	+	+	+

5. Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын тексерудегі қорытынды бағасы

Оқу жылы	бағасы	Ескертулер мен түсіндірмелер
2022-2023 жж	+	+
2023-2024 жж	+	+
2024-2025+ жж	+	+

5. Рұқсат актісі

С.Ешбаев атындағы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2.09.2024ж

Комиссия құрамында:

- | | | |
|------------------------------------|-------|----------------|
| 1. Директор | _____ | Н. Дауылбаева |
| 2. Оқу ісінің меңгерушісі | _____ | Е. Кемешов |
| 3. Тәрбие ісінің меңгерушісі | _____ | Г. Куатова |
| 4. Шаруашылық ісінің меңгерушісі | _____ | Б. Сагындыков |
| 5. Кәсіподақ комитетінің төрағасы: | _____ | С. Дауылбаев |
| 6. Кабинет жетекшісі | _____ | А. Кыстаубаева |

Нағыз акті жасалды:

1. №55 кабинеттегі еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі мен өндірістік санитарлық жағдай оқушылардың жұмыс орындарына сай жасалған.
2. Мұғалім техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау нұсқаулығынан өтті.
3. Комиссия мүшелері кабинеттің жағдай туралы берілген құжаттардың сәйкес келу, сәйкестігі келмеуін тексерді.

Нәтижесінде анықталды:

1. №55 кабинет барлық параметр талаптарына сай, электрик пен дәрігердің рұқсатымен негізделген.

Әкімшілік мүшелері шешім қабылдады:

1. Кабинет қабылданды.